



Stichting Down's Syndroom
Jaarrekening 2023

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Bestuursverslag

Bestuursverslag	7
Directiebeloning	13

Jaarrekening

Balans	15
Staat van baten en lasten	16
Algemeen deel van de toelichting	17
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	18
Toelichting op de balans	20
Toelichting op de staat van baten en lasten	23
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	27

Ondertekening

Ondertekening bestuur	29
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Stichting Down's Syndroom over boekjaar 2023 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 17 juni 2024

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJk C1 en RJk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJk C1 en RJk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Bestuursverslag

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 22 maart 1988 werd de Stichting Down's Syndroom per genoemde datum opgericht. De vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41024149.

Statutaire doelstelling

De doelstelling van Stichting Down's Syndroom wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven: De stichting heeft ten doel, zonder enige binding met welke politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige opvatting dan ook en zonder aanzien van ras of nationaliteit, al datgene te bevorderen wat bij kan dragen aan de ontplooiing en de ontwikkeling van kinderen en volwassenen met Down's syndroom, zowel voor wat betreft hun gezondheid als hun opvoeding, hun onderricht en hun ontwikkeling om zodoende hun aanpassing aan en integratie in de maatschappij zodanig gunstig te beïnvloeden dat zij in overeenstemming met hun eigen wensen een zo normaal mogelijk leven kunnen leiden. Geheel indachtig het feit dat onze grondwet voor hen geen uitzondering maakt, waarin daadwerkelijk kan worden gerealiseerd wat voorzien is in de verklaring van de Verenigde Naties over de rechten van de gehandicapten.

Bestuur en directie

Het bestuur van de Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede bestaat per rapportdatum uit de volgende personen:

- Mevrouw M.W. Hodes, voorzitter
- Mevrouw E.C. Koets, secretaris
- De heer R. Ansink, penningmeester
- De heer E.A.B. de Graaf
- De heer F. de Ronde
- De heer E. van Drielen
- Mevrouw S. Metz

In 2023 is de heer G. Bakker afgetreden, wegens andere prioriteiten. Na een sollicitatieprocedure met 12 sollicitanten waarmee telefonische en live gesprekken zijn gehouden zijn 2 nieuwe bestuursleden benoemd. Het bestuur is vier keer bijeengekomen. In verband met werving nieuwe bestuursleden is een extra online bijeenkomst geweest. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de stichting.

De directie wordt gevoerd door:

- Mevrouw R.D. Lamberts, directeur

De doelstelling, missie en visie

In het logo van de Stichting Downsyndroom is een polsstokhoogspringer te zien. Daarmee laten we zien dat de SDS kennis en ondersteuning wil bieden aan mensen met Downsyndroom en hun verwanten om verder te komen. Wij zijn de polsstok om sprongen in het leven te maken als je Downsyndroom hebt.

De SDS geeft informatie aan ouders, verwanten, zwangeren, professionals en anderszins belangstellenden over Downsyndroom. De SDS hecht zeer aan wetenschappelijk verantwoorde kennis en aan kennis die door ervaringen getoetst is. We werken hiervoor nationaal en internationaal samen met wetenschappers en organisaties zodat we op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen. De SDS “vertaalt” de informatie voor ouders omdat wij ervan overtuigd zijn dat ouders het recht hebben op alle beschikbaar informatie en zelf in staat zijn om te kiezen wat voor hen van waarde is.

De SDS wil in toenemende waarde informatie geven aan mensen met Downsyndroom zelf.

De SDS stelt zich ten doel al datgene te bevorderen wat kan bijdragen aan de ontwikkeling en ontplooiing van kinderen en volwassenen met Downsyndroom. Zij streeft ernaar hun integratie in de maatschappij te stimuleren en hun een kans te geven een zo normaal mogelijk leven te leiden.

Deze hoofddoelstelling is opgedeeld in 4 doelstellingen:

1. het inventariseren van de kennis over behandelmethoden en begeleidingsvormen van kinderen en volwassenen met Downsyndroom (doelstelling kennis vergaren);
2. het geven van voorlichting en kennis aan ouders/verzorgers en hulpverleners van de betrokkenen en aan het brede publiek (doelstelling informeren ouders/professionals);
3. het bevorderen van contacten tussen ouders onderling, tussen ouders/verzorgers en hulpverleners en zo mogelijk tussen de betrokkenen zelf (doelstelling contacten tussen gezinnen);
4. het stimuleren en uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek (doelstelling onderzoek).

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Naast de stabiele inkomsten van donateurs, zijn de inkomsten van de Down Academy belangrijk voor de SDS. Er zal doorlopend een aantrekkelijk aanbod aan trainingen moeten worden ontwikkeld om mensen blijvend te kunnen binden.

Informatie over doelrealisatie

De SDS heeft een aantal vaste middelen en activiteiten om haar doelen te bereiken. En we maken gebruik van nieuwe mogelijkheden en kansen om onze werkwijze eigentijds te houden.

De SDS heeft sinds haar oprichting in 1988 intensief contact met ouders van een kind met Downsyndroom. Ouders en ook andere betrokkenen worden voortdurend uitgenodigd om een bijdrage te leveren aan het magazine Down+Up. Tijdens symposia en studiedagen wordt altijd aandacht besteed aan een gelijkwaardige input van ouders en professionals. We houden ook doorlopend contact met de achterban via social media, digitale nieuwsbrieven en de website.

De meeste gynaecologen/kinderartsen verwijzen nieuwe ouders naar de SDS voor informatie. We bereiken in het eerste levensjaar zo'n 50% van de nieuwe ouders. Dit percentage is gedaald ten opzicht van een paar jaar geleden. Mensen vragen meer via sociale media en komen later bij de SDS terecht.

De regionale kernen bereiken jaarlijks duizenden gezinnen en bieden een gevarieerd aanbod van ontmoeten en informatie. Deze regionale kernen zorgen ook voor een regionaal aanbod, passend bij de regionale mores. Via de kernen zijn er ongeveer 60 vrijwilligers betrokken bij de SDS.

Nieuwe producten van de SDS worden daadwerkelijk afgenomen via de webshop. Door een goede boekhouding kunnen we ook per product bekijken waar (nog) behoefte aan is. Deze gegevens worden gebruikt bij het actueel houden van ons aanbod.

In 2023 is het Vademecum geheel herschreven. Het ds.Visscher fonds heeft een deel hiervan gefinancierd. Het vademecum is via de website te bekijken. Er is een verkorte versie gemaakt om de inhoud voor meer mensen toegankelijk te maken.

Ook is de Leidraad onderwijs geheel herschreven en te downloaden via onze website. Er zijn per hoofdstuk minicolleges opgenomen.

De website is uitgebreid met een kennisbank. Via trefwoorden zijn hierdoor alle artikelen die ooit in ons magazine Down+Up verschenen zijn, te vinden en te lezen.

De SDS kreeg in 2023 ongeveer 32 telefoontjes per week waarbij om inhoudelijke informatie over Downsyndroom wordt gevraagd. Er komen gemiddeld 35 e-mails per week binnen met inhoudelijke vragen. De overige contacten gaan veelal over administratieve zaken.

Er blijft kennis en kennisontwikkeling nodig. Kennis over Downsyndroom ontwikkelt zich nog steeds. De ontwikkeling zorgt er wel voor dat we voortdurend nieuwe informatie voor ouders en professionals hebben.

Daarnaast geldt dat mensen zich hoofdzakelijk in (aspecten van) Downsyndroom gaan verdiepen als er in hun omgeving noodzaak daarvoor is. Dat betekent dat we ook doorlopend mensen informatie moeten geven die al enige tijd bekend is, maar voor deze informatiezoekers volstrekt nieuw is. Dit geldt niet alleen voor mensen die zich voor het eerst moeten verdiepen in Downsyndroom. Ook ervaren mensen kunnen onderwerpen tegenkomen waar ze nog niet eerder mee te maken hebben gehad. De SDS is een belangrijk kenniscentrum in Nederland voor alle Downsyndroom-specifieke kennis, levenslang en levensbreed.

Personele inzet en doelrealisatie

De SDS heeft 4 personeelsleden in dienst. Zij hebben allen verschillende werkzaamheden. Allen zetten zich volledig in om de SDS een efficiënte en klantgerichte organisatie te laten zijn. Alle medewerkers werken aan het verwezenlijken van de doelstellingen. Gemiddeld besteden alle medewerkers gezamenlijk 83% van hun tijd aan de primaire doelstellingen van de stichting, 1% aan werven van donateurs en fondsen, 16% aan beheer en administratie. Voorbeelden van taken die bij de doelstellingen horen zijn de vele advies gesprekken die via telefoon gevoerd worden. Werkzaamheden die bij het werven van donateurs horen zijn het maken en versturen van de brieven aan (toekomstige) donateurs. Werkzaamheden die bij beheer en administratie horen zijn de contacten met MEO over de boekhouding, betalingen en bestellingen voor kantoor.

Informatie over financieel beleid

De werkzaamheden van de SDS worden gefinancierd door middel van:

- Donaties
- Schenken
- Structurele instellingssubsidie
- Sponsoring, verkoop advertentieruimte
- Legaten en erfstellingen
- Projectsubsidies
- Het geven van trainingen
- Inkomsten via de webshop

De donaties worden voldaan door vaste donateurs van de SDS. Donateurs die € 45 of meer per jaar doneren, krijgen het magazine Down+Up.

Schenken zijn spontane bijdragen van organisaties en particulieren waar aan de kant van de SDS geen tegenprestatie tegenover staat. Bij sponsoring organiseren particulieren of bedrijven een actie of evenement waarbij ze de opbrengsten doneren aan de SDS. De SDS heeft geen speciaal beleid om deze acties op te zetten. De SDS besteedt wel veel aandacht aan de gevers en donateurs door hen een podium te bieden via social media en het magazine Down+Up.

De structurele subsidies PGO komen van de overheid (instellingssubsidie). Het bedrag is vastgesteld op € 45.000 per jaar. Daarnaast maakt de SDS gebruik van de regeling om de backoffice uit te besteden. MEO heeft deze taak op zich genomen. Hiervoor is een extra bedrag van €10.000 beschikbaar gesteld.

De SDS heeft ieder jaar verschillende projecten die worden gefinancierd door (vermogens)fondsen. Ieder project heeft een duidelijk begin en eind met duidelijk te onderscheiden eindresultaten en einddoelen.

We hebben in 2023 18 trainingen gegeven. Allen waren digitaal via Zoom. De trainingen worden goed bezocht en goed beoordeeld.

De webshop loopt goed.

De SDS heeft al vele jaren stabiele inkomsten. Ook het aantal donateurs is stabiel geworden. De inkomsten via de Down Academy vormen een mooie aanvulling.

De SDS hanteert een reserve van maximaal € 75.000 op het moment van het opmaken van het jaarverslag. Deze reserve wordt primair aangehouden als continuïteitsreserve.

Aangezien de stichting een non-profit organisatie is streeft zij ernaar haar financiële reserves te beperken.

De SDS heeft één bestemmingsreserve. Het betreft een legaat waarbij bepaald is dat het totale bedrag geheel ten goede moet komen aan wetenschappelijk onderzoek over Downsyndroom.

Informatie over verwachte gang van zaken

Uitdagingen voor de toekomst zijn het werken aan een maatschappij waarin mensen met Downsyndroom geaccepteerd worden en aangesproken worden op hun talenten. In die maatschappij horen ook voldoende beschikbare ondersteuning cq financiering hiervoor, medische middelen, passende woningen en passend werk.

Tot 2024 zullen we in ieder geval werken aan de volgende thema's:

- De komende jaren zullen we Early Intervention meer op de kaart gaan zetten. Ze gaan zoeken naar manieren om nieuwe ouders aan te spreken en hen naar hun behoefte te ondersteunen.
- Er worden nieuwe trainingen ontwikkeld. Ook mbt early intervention. Hiervoor zullen we ook accreditatie aanvragen.
- We blijven ieder jaar op 21 maart een groot symposium ondersteunen.
- Om onze denkbeelden te delen, en onze invloed maximaal te benutten zullen we ook de komende jaren inzetten op nationale en internationale samenwerking. De SDS zal met inhoudelijke kennis en beïnvloedende acties actief deelnemer zijn en blijven op gebied van kennisontwikkeling, beleid en politiek.
- We blijven de ontwikkelingen rond Downsyndroom in binnen- en buitenland bijhouden. Enerzijds om alle betrokkenen van actuele informatie te voorzien anderzijds om ons eigen handelen en onze eigen ontwikkelingen aan te laten sluiten bij wat bekend is en wat nog onderzocht moet worden.
- De SDS zal wetenschappelijk onderzoek blijven uitvoeren en blijven stimuleren.

Binnen de jaarplannen van de SDS zullen deze punten de komende jaren nader uitgewerkt worden.

Directiebeloning

**Betreft het eigen beeld van
Stichting Downsyndroom**

over boekjaar 2023-01 t/m 2023-12

Geaccordeerd

R. Ansink, 11 maart 2024

BSD Punten

omvang financieel omzet	70
omvang financieel vermogen	5
omvang personeel	30
complexiteit	145
context aansturing	80
context rolverdeling	50
Bruto Organisatietotaal	380

Directie Model

Eénhoofdige directie

geen reductie:

380

max beloning

jaarinkomen € 120.741

schaal G

**Beloning
(bruto bedragen)**

	Jaar- inkomen	Belaste ver- goedingen/ bijtellingsen	WG bijdr. Pensioen	Ov.Beloningen op termijn	Totaal
Directeur	85000		5800		€ 90.800

Zijn alle bedragen omgerekend naar voltijdsbeloning?

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023

ACTIVA	31-12-2023	31-12-2022
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	1.282	1.298
Materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	945	945
	2.227	2.243
Vlottende activa		
Vorraden	18.396	21.687
Vorderingen en overlopende activa	16.905	5.593
Effecten	-	-
Liquide middelen	197.303	174.740
	232.605	202.020
	<u>234.832</u>	<u>204.263</u>

PASSIVA	31-12-2023	31-12-2022
Reserves en fondsen		
Algemene reserve	81.608	64.292
Bestemmingsreserves	-	-
	81.608	64.292
Bestemmingsfondsen	68.859	68.859
Voorzieningen	-	-
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	84.365	71.111
	<u>234.832</u>	<u>204.263</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
BATEN			
Baten van particulieren	242.285	200.000	179.355
Baten van bedrijven	17.786	-	20.191
Baten van loterijorganisaties	7.636	1.500	2.936
Baten van subsidies van overheden	54.833	55.000	55.000
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	33.435	22.000	38.597
Som van de geworven baten	<u>355.975</u>	<u>278.500</u>	<u>296.079</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	42.107	52.500	74.404
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	<u><u>398.082</u></u>	<u><u>331.000</u></u>	<u><u>370.483</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	32.570	18.730	28.034
Informatievoorziening	185.632	167.022	189.996
Belangenbehartiging	58.569	56.740	52.132
Bevorderen onderzoek	10.437	9.350	9.813
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>287.208</u>	<u>251.842</u>	<u>279.975</u>
Kosten fondsenwerving	1.325	8.080	4.234
Kosten beheer en administratie	92.501	66.845	65.993
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>381.034</u></u>	<u><u>326.767</u></u>	<u><u>350.202</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	267	-	3
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIELE BATEN EN LASTEN	<u><u>267</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>3</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>17.315</u></u>	<u><u>4.233</u></u>	<u><u>20.284</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	17.315	4.233	20.284
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
	<u><u>17.315</u></u>	<u><u>4.233</u></u>	<u><u>20.284</u></u>

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2019 t/m 2023. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruit gaan.

Inhoud en bedragen

Voor de drie kernactiviteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening en Belangenbehartiging kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 45.000 worden aangevraagd. Daarnaast kan € 10.000 extra worden aangevraagd wanneer de organisatie een aantal specifieke backoffice-taken uitbesteedt. De benoemde taken betreffen leden/donateursadministratie, salarisadministratie (indien van toepassing), financiële administratie, digitaal werken en communicatie. Onder communicatie worden bijvoorbeeld taken als grafische vormgeving gezien en deze hebben daarom vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de drie kernactiviteiten.
- wanneer gesubsidieerde activiteiten geen doorgang vinden in het subsidiejaar.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wil besteden aan een nieuwe of niet in de aanvraag opgenomen activiteit.

Backoffice-subsidie

De backoffice-subsidie kent een alles-of-niets-criterium. Wanneer bijv. alle backoffice-taken zijn uitbesteed behalve de financiële administratie, vervalt de gehele backoffice-subsidie. Er zijn twee varianten van uitbesteding mogelijk. De eerste is uitbesteding aan een bestuurslid in loondienst, een oplossing die zelden gekozen wordt omdat daar diverse risico's aan kleven. De andere variant is uitbesteding aan één of meer externe organisaties met rechtspersoonlijkheid. Een rechtspersoon is een organisatievorm die bij notariële akte in het leven wordt geroepen, zoals een bv of een stichting. Een eenmanszaak of VOF heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Onderbesteding backoffice ten gunste van kernactiviteiten

Een onderbesteding op de € 10.000 backoffice subsidie mag, mits tijdig gemeld, worden gebruikt voor de kernactiviteiten wanneer daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de € 45.000 kernactiviteitensubsidie zal altijd moeten worden terugbetaald en kan niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten te dekken. Verder heeft de backoffice-taak Communicatie vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Het kan daardoor voorkomen dat deze kosten in de jaarrekening anders gepresenteerd worden dan in de subsidieaanvraag. Dat is toegestaan zolang er geen sprake is van dubbele dekking.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn Rjk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen.

Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incurantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2023	2022
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris		
Stand aanschafwaarde per 31 december	8.409	7.510
Cumulatieve afschrijvingen t/m 31 december	-/- 7.127	-/- 6.212
Boekwaarde per 31 december	1.282	1.298
Boekwaarde per 1 januari	1.298	2.312
Investerings	899	
Desinvesteringen / verkoop	-	-
Afschrijving	-/- 915	-/- 1.014
Herwaardering	-	-
Boekwaarde per 31 december	1.282	1.298
Financiële vaste activa		
Borgsom huur		
Boekwaarde per 1 januari	945	945
Mutaties	-	-
Boekwaarde per 31 december	945	945

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden

Voorraad voorlichtingsmateriaal & merchandise

	2023	2022
	18.396	21.687
	<u>18.396</u>	<u>21.687</u>

Vorderingen en overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen

Vooruitbetaalde kosten

Debiteuren

Nog te verrekenen bedragen

	10.000	-
	3.889	3.204
	2.320	1.693
	696	696
	<u>16.905</u>	<u>5.593</u>

Liquide middelen

ING betaalrekening .723

ING donaties .217

ING spaarrekening .723

RABO betaalrekening .445

Rabobank spaarrekening .449

Rabobank spaarrekening .681

Rabobank kern Friesland .840

Rabobank kern Haaglanden .723

Rabobank kern Amsterdam .518

Rabobank kern Zuid Limburg .801

Buckaroo rekening

	10.104	7.200
	10.976	14.631
	33.096	32.840
	5.228	15.546
	117.563	73.584
	4.845	4.844
	3.483	6.634
	2.776	2.664
	6.003	8.521
	-	7.909
	3.230	366
	<u>197.303</u>	<u>174.740</u>

Een bedrag van € 12.262 staat niet geheel ter vrije beschikking van de stichting. Dit betreft de vier rekeningen van de kernen. Deze handelen in hoge mate autonoom en kunnen de bedragen naar eigen inzicht besteden.

2023

2022

RESERVES EN FONDSSEN

Algemene reserve

Stand per aanvang boekjaar	64.292	44.008
Resultaatbestemming	17.315	20.284
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>81.608</u>	<u>64.292</u>

Bestemmingsfonds legaat wetenschappelijk onderzoek

Stand per aanvang boekjaar	68.859	68.859
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	-	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>68.859</u>	<u>68.859</u>

SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Vooruitontvangen bijdragen donateurs	28.472	25.208
Crediteuren	19.501	2.634
Loonheffing	8.040	10.495
Vooruit gefactureerde baten Down academy	3.120	3.630
Pensioenpremies	2.523	2.533
PAWW premies	20	20
Overige kortlopende schulden	-	205
Nog te ontvangen facturen over boekjaar	-	644
RABO kern Friesland	3.483	6.634
RABO kern Haaglanden	2.776	2.664
RABO kern Amsterdam	6.003	8.521
Saldo kern Zuid Limburg	7.857	7.923
Saldo kern West Brabant	567	-
Saldo kern Groene Hart	2.002	-
	<u>84.365</u>	<u>71.111</u>

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Huur

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van een kantoor aan de Industrieweg 5 te Meppel. De huurverplichting bedraagt op het moment van opmaken van de jaarrekening € 669 per maand inclusief servicekosten. Het huurcontract is per jaar opzegbaar.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	2023	begroot 2023	2022
Baten van particulieren			
Donaties/giften van particulieren	158.185	150.000	163.494
Donaties/giften van particulieren - geoormerkt	4.710	-	1.101
Legaten	76.765	50.000	10.000
Opbrengsten uit collectes	2.625	-	4.761
	<u>242.285</u>	<u>200.000</u>	<u>179.355</u>
Baten van bedrijven			
Donaties van bedrijven	17.786	-	20.191
	<u>17.786</u>	<u>-</u>	<u>20.191</u>
Baten van loterijorganisaties			
Vriendenloterij	7.636	1.500	2.936
	<u>7.636</u>	<u>1.500</u>	<u>2.936</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	55.000	55.000	55.000
Onvoorzien terugbetaling PGO-subsidie vorige jaren	-/- 167	-	-
	<u>54.833</u>	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Donaties/giften van overige organisaties zonder winstoogmerk	20.624	-	28.380
T.b.v. Project Vademecum	10.000	10.000	-
Project familiedag / WDSO	2.461	1.000	-
Baten van kerken en diaconieën	350	-	928
T.b.v. Project LLL	-	10.500	-
T.b.v. Themaweekend	-	500	-
Vaillant t.b.v. Proj Ontmoeten	-	-	3.740
T.b.v. Project Eigen regie	-	-	5.548
	<u>33.435</u>	<u>22.000</u>	<u>38.597</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Opbrengst webshop / voorlichtingsmaterialen	28.025	22.000	27.210
Inkoop/voorraadmutaties voorlichtingsmateriaal & merchandise	-/- 12.256	-/- 3.000	-/- 15.715
Opbrengst down academy	25.414	30.000	51.333
Vergoedingen deelnames overlegtafels, expertisegroepen, e.d.	925	-	11.145
Opbrengst advertenties	-	3.500	432
	<u>42.107</u>	<u>52.500</u>	<u>74.404</u>

LASTEN

Lotgenotencontact

	2023	begroot 2023	2022
Toerekening personeelskosten (2023: 13% / 2022: 13%)	24.489	14.160	23.023
Contacten gezinnen - Overige kosten	2.291	3.170	2.438
Contacten gezinnen - Kosten kernen (VWS A1)	3.185	1.400	2.668
Project familiedag Efteling	11.034	-	-
Project familiedag Efteling - deelnemersbijdrages	-/- 8.429	-	-
Contacten gezinnen - Kosten kernen (VWS A1)	-	-	-/- 2.962
Project Ontmoeten (8 okt, 5+26 nov)	-	-	3.492
Project Ontmoeten - deelnemersbijdrages	-	-	-/- 625
	<u>32.570</u>	<u>18.730</u>	<u>28.034</u>

Informatievoorziening

Toerekening personeelskosten (2023: 36% / 2022: 41%)	70.298	69.030	75.229
DU Magazine redactie/vormgeving (VWS B1)	35.080	31.092	47.830
DU Magazine drukkosten (VWS B1)	14.182	15.000	13.352
DU Magazine verzendkosten (VWS B1)	10.361	12.000	11.261
Kosten trainers en studiedagen Down academy	20.597	18.000	28.248
Informereren - Drukwerk (excl. magazine)	8.904	400	13
Internet/website en social media	7.444	3.000	3.315
Project Vademecum	7.079	-	-
Verzendkosten (excl. magazine)	6.914	10.000	5.921
Kopieerkosten	4.773	4.000	4.828
Themadagen	-	4.500	-
	<u>185.632</u>	<u>167.022</u>	<u>189.996</u>

Belangenbehartiging

Toerekening personeelskosten (2023: 29% / 2022: 23%)	55.976	38.940	42.466
Contributies leder(in), VSOP en overige (VWS C1)	1.876	3.000	2.015
Congreskosten	717	300	-
Kosten Projecten	-	10.000	-
Huur locaties	-	4.000	-
Scholing en opleidingskosten	-	500	-
Project Eigen regie	-	-	7.651
	<u>58.569</u>	<u>56.740</u>	<u>52.132</u>

Bevorderen onderzoek

Onderzoek - toerekening personeelskosten (2023: 5% / 2022: 5%)	10.437	8.850	9.813
Onderzoek - kosten automatisering	-	500	-
	<u>10.437</u>	<u>9.350</u>	<u>9.813</u>

Kosten Fondsenwerving

Toerekening personeelskosten (2023: 1% / 2022: 2%)	1.160	7.080	3.634
Kosten fondsenwerving overig	165	1.000	600
	<u>1.325</u>	<u>8.080</u>	<u>4.234</u>

		2023	begroot 2023	2022
Kosten beheer en administratie				
Personeelskosten				
Bruto loon		153.239	-	143.459
Sociale lasten werkgeverspremies		23.415	-	21.620
Pensioenpremies werkgeversdeel		14.975	-	14.874
Onbelaste reiskostenvergoedingen medewerkers		1.120	-	338
Overige werkgeverpremies		332	-	321
Onbelaste overige vergoedingen/verstrekkingen medewerkers		205	-	1.101
Personeelskosten: begroting		-	177.000	-
		<u>193.286</u>	<u>177.000</u>	<u>181.713</u>
Doorbelasting personeelskosten				
Lotgenotencontact	12,67%	-/- 24.489	-/- 14.160	-/- 23.023
Informatievoorziening	36,37%	-/- 70.298	-/- 69.030	-/- 75.229
Belangenbehartiging	28,96%	-/- 55.976	-/- 38.940	-/- 42.466
Onderzoek	5,40%	-/- 10.437	-/- 8.850	-/- 9.813
Fondsenwerving	0,60%	-/- 1.160	-/- 7.080	-/- 3.634
Beheer en administratie	16,00%	-/- 30.926	-/- 38.940	-/- 27.548
	100,00%	<u>-/- 193.286</u>	<u>-/- 177.000</u>	<u>-/- 181.713</u>
Gedurende het jaar 2023 waren gemiddeld 0,5 werknemers (fte) in dienst op basis van een fulltime dienstverband. (2022: 0,5 werknemers)				
Huisvestingskosten				
Huur en servicekosten		9.787	8.000	7.692
Kosten verhuizing		3.980	100	-
Onderhoudskosten huisvesting		59	-	145
		<u>13.826</u>	<u>8.100</u>	<u>7.837</u>
Kosten bestuur en overige vrijwilligers				
Kosten vrijwilligers		1.049	-	-
Bestuur - vergaderkosten		293	600	709
		<u>1.341</u>	<u>600</u>	<u>709</u>
Afschrijvingskosten				
Afschrijvingskosten inventaris		915	800	1.014
		<u>915</u>	<u>800</u>	<u>1.014</u>

	2023	begroot 2023	2022
Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice			
Ledenadministratie	2.360	-	-
Financiële administratie	6.886	-	-
Digitaal werken	726	-	-
Communicatie	12.112	-	-
	<u>22.083</u>	<u>11.605</u>	<u>9.833</u>

Overige kosten beheer en administratie

Toerekening personeelskosten (2023: 16 % / 2022: 15%)	30.926	38.940	27.548
Automatisering/ICT (niet in BO-subsidie)	9.311	-	7.529
Werknemersverzekeringen en arbodienst	4.447	3.000	2.445
Telefoon- en internetkosten	2.828	-	3.215
Bankkosten en debetrente	2.621	-	2.075
Verzekeringen (geen huisv./personeel)	1.784	-	1.722
Kantoorbenodigdheden	959	1.000	790
Representatiekosten en relatiegeschenken	647	-	-
Kosten notaris en KVK	574	500	558
Administratiekosten (niet in BO-subsidie)	129	-	398
Consumpties werkplek, geen maaltijden	98	100	79
Schoonmaakkosten	12	-	-
Overige personeelskosten	-	200	-
Inhuur derden	-	2.000	242
	<u>54.336</u>	<u>45.740</u>	<u>46.600</u>

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	267	-	3
	<u>267</u>	<u>-</u>	<u>3</u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

	2023	2022
Totaal lasten	381.034	350.202
Besteed aan de doelstellingen	287.208	279.975
Percentage	75,4%	79,9%



Percentage fondsenwerving

	2023	2022
Besteed aan fondsenwerving	1.325	4.234
Som van de geworven baten	355.975	296.079
Percentage	0,4%	1,4%



Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Digitale versie voor publicatie. De door het bestuur ondertekende versie van deze jaarrekening ligt ten kantore van de organisatie.

Marja Hodes
Voorzitter

Ruud Ansink
Penningmeester